

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНА
Председателем
профсоюзной организации

О.В.Намаконовой

первичной

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
КГБПОУ
"Канский технологический
колледж"
Т.В. Берлинец
№91-АХВ от 10.05.2017 года.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для кассира (старшего кассира)**

ИОТ – 016-17

**Канск
2017г.**

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К работе кассира (старшего кассира) допускаются лица, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда и имеющие 1 группу по электробезопасности. В качестве кассира (старшего кассира) принимаются мужчины и женщины достигшие возраста 18-ти лет.
- 1.3. Кассир (старший кассир) обязан соблюдать инструкцию по пожарной безопасности, способствовать предотвращению пожаров и взрывов.
- 1.4. Кассир (старший кассир) должен проходить профилактическое медицинское обследование в установленном порядке.
- 1.5. Кассир (старший кассир) извещает своего непосредственного руководителя – главного бухгалтера, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в колледже, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.
- 1.6. Опасными и вредными факторами для кассира (старшего кассира) могут быть:
- действие ККМ (шумы, излучения и т.д.);
 - действия персонального компьютера и копировальной техники.
- 1.7. Кассир (старший кассир) обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха и строго соблюдать инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере и оргтехнике.
- 1.8. В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании кассир (старший кассир) немедленно прекращает работу и сообщает своему непосредственному руководителю – главному бухгалтеру, о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь и организует, при необходимости, доставку в медкабинет колледжа.
- 1.9. Кассир (старший кассир) обязан знать и соблюдать правила личной гигиены.
- 1.10. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро- и взрывоопасные вещества.
- 1.11. Кассир (старший кассир) должен приходить на работу в удобной одежде и обуви, соответствующей сезону и корпоративному стилю КГБПОУ «Канский технологический колледж».
- 1.12. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда, а так же данной инструкции работник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.13. На рабочем месте кассир (старший кассир) получает первичный инструктаж по охране труда и проходит: обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования; проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.
- 1.14. Во время работы кассир (старший кассир) проходит: -повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- 1.15. Кассир (старший кассир) обязан соблюдать правила пожарной безопасности, курить только в отведенных для этого местах.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Кассир (старший кассир) обязан подготовить своё рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние.
- 2.2. Перед началом работы кассир (старший кассир) должен проверить исправность оборудования, компьютера, электрических розеток, освещения и других приспособлений.
- 2.3. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе приспособления

оборудование, оборудование и другие вспомогательные материалы.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Кассир (старший кассир) должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение и которая прописана в должностной инструкции, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ – главным бухгалтером.

3.2. Во время работы кассир (старший кассир) должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

3.3. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.4. Во время нахождения на рабочем месте кассир (старший кассир) должен совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами;
- не принимать пищу и напитки любого характера и содержания.

3.5. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории колледжа, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.6. Хранить документацию в шкафах или в специально оборудованном помещении (архив, склад).

3.7. При использовании различных аппаратов (ККМ) и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам. Кассир (старший кассир) не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.

3.8. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 10 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

3.9. Кассир (старший кассир) должен постоянно поддерживать своё рабочее место в надлежащем санитарном состоянии.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций или во время аварии необходимо:

- оповестить об опасности окружающих людей;
- сообщить о случившемся главному бухгалтеру;
- действовать в соответствии с полученными указаниями главного бухгалтера.

4.2. При несчастных случаях доложить главному бухгалтеру о случившемся, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в медкабинет колледжа или лечебное учреждение. При получении травмы немедленно прекратить работу, поставить в известность главного бухгалтера и обратиться за медицинской помощью.

4.3. При возникновении пожара необходимо:

- прекратить работу;
- при необходимости обесточить помещение;
- сообщить руководству;
- по возможности принять меры по тушению пожара, используя имеющиеся средства противопожарной защиты;
- вызвать пожарную охрану.

4.4. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления гари немедленно отключить питание и сообщать об аварийной ситуации дежурному администратору колледжа или главному бухгалтеру.

4.5. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя отдела АСУ.

4.6. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости - невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить главному бухгалтеру или дежурному администратору колледжа.

4.7. Не приступать к работе на ПК до устранения неисправности.

4.8. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03».

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Произвести уборку рабочего места.

5.2. Не убирать мусор на рабочем месте не посредством руками, а пользоваться щетками, совками и другими приспособлениями

5.3. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.4. Кассир (старший кассир) должен отключить все электроприборы и аппараты, закрыть все форточки и открытые окна.

5.5. В конце рабочего дня он должен тщательно вымыть руки с мылом и выполнить все требования личной гигиены.

5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить главного бухгалтера.

Разработчик:

Главный бухгалтер

С.Е. Пастух

Согласовано:

Инженер по охране труда 2 категории

Мерецкая Г.В.